



**Guía**  
**Inscripción en el RFC con CURP, sin**  
**obligaciones fiscales.**  
**(enajenantes de vehículos usados)**

## Inscripción en el RFC de enajenantes de vehículos usados sin obligaciones fiscales

Las personas físicas que enajenan vehículos usados pueden inscribirse en el Registro Federal de Contribuyentes a través de quienes adquieren o usan temporalmente sus productos, excepto las personas físicas con ingresos por actividades empresariales y profesionales y del régimen de incorporación fiscal.

Para ello, haz lo siguiente:

**Paso 1.- Ingresas al portal del SAT en sat.gov.mx.**

Service de Administración Tributaria - Windows Internet Explorer  
http://www.sat.gov.mx/Paginas/Inicio.aspx

Inicio | Mapa del sitio | Glosario | English

SAT Trámites Información Comercio exterior Aduanas Transparencia Sala de prensa Contacto

**A** Factura

**B** Consulta

**C** Declara y paga

Inscríbete en el RFC

Crezcamos juntos  
Régimen de Incorporación Fiscal

Mis cuentas

**Pregunta del día**  
Las personas físicas que presentaron sus declaraciones de 2014 en el esquema anterior, ¿deben hacer complementaria en el servicio de Declaraciones y pagos?  
No, ya se registraron como fueron presentadas. [Ver más](#)

**Reforma Hacendaria**  
Lo que debes saber del SAT y la Reforma Hacendaria

**Jornadas sobre la Reforma Hacendaria**

**Novedades**

- Resolución**  
Marzo 25. Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada el 13 de marzo de 2014
- Tipo de cambio**  
Marzo 25. Hoy el tipo de cambio es: 13.2019
- Tipo de cambio**  
Marzo 24. Hoy el tipo de cambio es: 13.2200
- Resolución**  
Marzo 21. Anexos 1, 9, 11, 14, 15 y 17 de la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada el 13 de marzo de 2014
- Comunicado de prensa**  
Marzo 21. Se suman más de 4 millones de contribuyentes al Régimen de Incorporación Fiscal

**Lo más buscado**

- Solicitud de certificados digitales
- Sistema integral de comprobantes fiscales
- Verificación de comprobantes
- Proveedores de Factura Electrónica gratuita
- Citas y chat

**Destacados**

- Declaraciones mensuales
- Opinión del cumplimiento
- Declaración de Aduana
- Inscripción con CURP
- Ley contra el lavado de dinero

SATMX @SATMX 3m

El Régimen de Incorporación Fiscal extenderá el beneficio de la Seguridad Social a sus inscritos, [ow.ly/uX0uR](#)

SATMX @SATMX 5m

**Paso 2.- Ingresar a Trámites.**

**Paso 3.- Selecciona RFC.**



Inscripción

Actualización

Búsqueda de trámites

Servicios

Padrones

Otros

**Paso 4.-** Selecciona Inscripción.

Servicios destacados

Inscripción con CURP

Ingrese a esta opción para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- Orientación y aclaraciones
- Compensaciones
- Créditos fiscales
- Padrón de importadores
- Donatarias y donaciones
- Quejas, sugerencias o reconocimientos

**Mi portal**

RFC:

Contraseña:

**Aviso:**

Para el correcto funcionamiento de algunas aplicaciones, se recomienda mantener la versión 1.7.0.21 de Java. Si actualizaste Java en tu equipo a una versión superior deberás configurarla de acuerdo con el siguiente [procedimiento](#).

[Catálogo de trámites](#)

[Formas fiscales](#)

[Software](#)

[Calendario fiscal](#)

[Hojas de ayuda \(e5cinco\)](#)

[Bancos autorizados](#)

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención telefónica 01 800 46 36 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.

[Comentarios sobre este sitio de internet](#)

[Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.  
Servicio de Administración Tributaria · Algunos derechos reservados © 2013

Inscripción

Con CURP

Preinscripción  
Personas Físicas

Preinscripción  
Personas  
Morales

Actualización

Búsqueda de trámites

Servicios

Padrones

Otros

**Paso 5.-** Selecciona Con CURP.

Servicios destacados

Inscripción con CURP

Ingrese a esta opción para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- Orientación y aclaraciones
- Compensaciones
- Créditos fiscales
- Padrón de importadores
- Donatarias y donaciones
- Quejas, sugerencias o reconocimientos

**Mi portal**

RFC:

Contraseña:

**Aviso:**

Para el correcto funcionamiento de algunas aplicaciones, se recomienda mantener la versión 1.7.0.21 de Java. Si actualizaste Java en tu equipo a una versión superior deberás configurarla de acuerdo con el siguiente [procedimiento](#).

[Catálogo de trámites](#)

[Formas fiscales](#)

[Software](#)

[Calendario fiscal](#)

[Hojas de ayuda \(e5cinco\)](#)

[Bancos autorizados](#)

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención telefónica 01 800 46 36 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.

[Comentarios sobre este sitio de internet](#)

[Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.  
Servicio de Administración Tributaria · Algunos derechos reservados © 2013

Inscripción

Con CURP

Preinscripción  
Personas Físicas

Preinscripción  
Personas  
Morales

Actualización

Búsqueda de  
trámites

Servicios

Padrones

Otros

Paso 1 Datos de  
Identificación

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP \* ②

**Paso 7.-** Ingresas los datos  
mostrados en la imagen.

Por cuestiones de Seguridad es necesario que capture los caracteres de la imagen.

Introduzca los caracteres \* ②

**Paso 6.-** Captura la  
CURP a 18 posiciones.

**Paso 8.-** Da clic en  
Continuar.

Continuar

Cancelar

Inscripción

Con CURP

Preinscripción  
Personas Físicas

Preinscripción  
Personas  
Morales

Actualización

Búsqueda de  
trámites

Servicios

Padrones

Otros

Paso 1 Datos de  
Identificación

**El sistema muestra la información de la CURP.**

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP \* ②

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre

Clave de Nacionalidad

Sexo

Fecha de Nacimiento

Tipo de Documento Probatorio

Datos del Acta de Nacimiento

CRIP ②

Entidad Federativa Nacimiento\*

Entidad Federativa Registro\*

Municipio de Registro\*

Año Registro Acta de Nacimiento\*

Número de Libro\*

Número de Foja\*

Número de Tomo

Número de Acta\*

**Paso 9.-** Para confirmar los datos de la CURP,  
selecciona **Continuar**  
En caso contrario, selecciona **Cancelar**

Continuar

Cancelar

**Paso 10.-** Una vez confirmada la información de la CURP, se capturan los datos del domicilio.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

**Inscripción**  
Con CURP  
Preinscripción Personas Físicas  
Preinscripción Personas Morales

**Actualización**  
Búsqueda de trámites  
Servicios  
Padrones  
Otros

**Paso 1 Datos de Identificación** **Paso 2 Datos de Ubicación**

**Detalle Domicilio**

Ingresa los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará tu Estado, Municipio y Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu Código Postal, selecciona el Estado, Municipio y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces tu Localidad, elige tu Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

\* Campos obligatorios

Tipo Domicilio\*  
DOMICILIO FISCAL

Código Postal\*  
[Campo de texto]

Entidad Federativa\*  
--Seleccione--

Municipio / Delegación\*  
--Seleccione--

Localidad \*  
[Campo de texto]

Colonia \*  
[Campo de texto]

Nombre de la Calle\*  
[Campo de texto]

No. y/o Letra Exterior\*  
[Campo de texto]

No. y/o Letra Interior\*  
[Campo de texto]

Entre Calle\*  
[Campo de texto]

y Calle\*  
[Campo de texto]

Tipo Vialidad\*  
--Seleccione--

Tipo Inmueble\*  
--Seleccione--

Características del Domicilio\*  
[Campo de texto]

Referencias Adicionales\*  
[Campo de texto]

Teléfonos:

Tipo	Clave Lada	Teléfono
--Seleccione--	[Campo de texto]	[Campo de texto]

Correo electrónico:

Correo electrónico  
[Campo de texto]

Limpiar Formulario Continuar Cancelar

**Paso 11.-** Da clic en Continuar.

Opciones disponibles:

- ⚠ Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- ⚠ Continuar: confirma la información del domicilio.
- ⚠ Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

**Los campos con asteriscos (\*) son obligatorios**

**Paso 12.-** Captura los datos de tus ingresos.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

**Importante**  
Si eliges la opción **Sí**, tu RFC te servirá para cualquier trámite fiscal. Si seleccionas la **No**, no puedes presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones ni emitir comprobantes fiscales.

**Inscripción**  
Con CURP  
Preinscripción Personas Físicas  
Preinscripción Personas Morales  
Actualización  
Búsqueda de trámites  
Servicios  
Padrones  
Otros

**Paso 1 Datos de Identificación** | **Paso 2 Datos de Ubicación** | **Paso 3 Datos de Ingresos**

Datos de Ingresos  
Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? \*<sup>?</sup>  Sí  No

País de Residencia Fiscal \*<sup>?</sup> Selecciona No.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

**Inscripción**  
Con CURP  
Preinscripción Personas Físicas  
Preinscripción Personas Morales  
Actualización  
Búsqueda de trámites  
Servicios  
Padrones  
Otros

**Paso 1 Datos de Identificación** | **Paso 2 Datos de Ubicación** | **Paso 3 Datos de Ingresos**

Datos de Ingresos  
Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? \*<sup>?</sup>  Sí  No

País de Residencia Fiscal \*<sup>?</sup>

**Paso 13.-** Para confirmar la información selecciona **Continuar**.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

**Inscripción**

Con CURP

Preinscripción Personas Físicas

Preinscripción Personas Morales

Actualización

Búsqueda de trámites

Servicios

Padrones

Otros

**Paso 1 Datos de Identificación** Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Vista Preliminar

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**

Lugar y Fecha de Emisión  
Coahuila De Beroizabal, Estado De Mexico, a 07 de Mayo de 2014

Datos de identificación del Solicitante:

CURP:  
Apellido Paterno:  
Apellido Materno:  
Nombre:

Ha concluido con la captura de la información imprimala para su revisión.

Confirmar

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica	Fecha de Movimiento	07/05/2014
Inscripción			

Inscripción

Tipo de Solicitud de Inscripción:  
Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica

Fecha de Nacimiento: 24/01/1984

Fecha de Inicio de Operaciones:

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL

Calle: No. y/o Letra Ext. Y de: No. y/o Letra Int.

Entre las calles de: Referencias Adicionales: Colonia:

Localidad: Municipio o Delegación: Código Postal:

Entidad Federativa: Características del Domicilio: Tipo de Vialidad: Correo Electrónico: Teléfonos:

Regímenes

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Sin obligaciones fiscales	07/05/2014		ALTA

Nombre del Contribuyente o Representante Legal

Documento de Identificación

Firma de quien recibe el documento

Fecha y Hora de Recepción

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

Inscripción de persona física sin actividad económica.

Se muestra la información de tu domicilio.

Sin obligaciones fiscales.

Se muestra la información correspondiente a tus datos de identidad.

Paso 14.- Verifica que la información esté correcta y selecciona Confirmar.

Paso 15.- Para confirmar los datos capturados selecciona Confirmar. En caso contrario Cancelar.

Confirmar

Cancelar



Al final se muestra el Acuse de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC. Lo puedes imprimir o guardar en formato pdf.

https://siatuat.sat.gob.mx/PTSC/lcdSiat/lcdGeneraAcuse.jsf - Windows Internet Explorer

**CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL**

FOLIO: RF20141889814798358550

SHCP | SAT  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Servicio de Administración Tributaria

**ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**

Lugar y Fecha de Emisión

Se ha procesado con éxito tu inscripción en el RFC  
Tipo de movimiento: Inscripción de Persona Física

**En tu Cédula de Identificación Fiscal aparece tu RFC.**

Nombre, denominación o razón social

19CIF: 14040000034  
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

**Datos del Contribuyente:**

CURP:  
RFC:  
Nombre:  
Apellido Paterno:  
Apellido Materno:

- Inscripción
- Actualización
- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

SU TRÁMITE HA FINALIZADO

# Procedimiento para la asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (Internet y Salas de Internet ALSC)

## Asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas (CFDI's).

### I. Internet

Las personas físicas que enajenan vehículos usados pueden solicitar la asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas a través de quienes adquieren o usan temporalmente sus productos, excepto las personas físicas con ingresos por actividades empresariales y profesionales y del régimen de incorporación fiscal.

**Paso 1.-** Ingrese al portal del SAT en la siguiente dirección: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) y se muestra la siguiente pantalla.

<http://www.sat.gob.mx>

Servicio de Administración Tributaria - Windows Internet Explorer  
http://www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx

Inicio | Mapa del sitio | Glosario | English

SAT Trámites Información Comercio exterior Aduanas Transparencia Sala de prensa Contacto

Inscríbete en el RFC  
Cédula de Identificación Fiscal

Declara y paga  
Régimen de Incorporación Fiscal

Mis cuentas

Novedades

- Índice Nacional de Precios al Consumidor  
Octubre 10. El Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de septiembre de 2014 es: 113.939
- Tipo de cambio  
Octubre 10. Hoy el tipo de cambio es: 13.3789
- Tipo de cambio  
Octubre 09. Hoy el tipo de cambio es: 13.4786
- Informe de Acciones y Resultados de la Mesa de Combate a la Ilegalidad  
Octubre 08. Primer Informe 2014. Enero-Julio
- Comunicado de prensa  
Octubre 08. Firman México y Estados Unidos acuerdo de entendimiento para la cooperación
- Comunicado de prensa  
Octubre 08. SAT y Prodecon

Lo más buscado

- Solicitud de certificados digitales
- Renovación de firma electrónica
- Verificación de comprobantes
- Factura Electrónica gratuita
- Citas
- Chat

Destacados

- Constancia de inscripción en el RFC
- Contabilidad electrónica
- Opinión del cumplimiento
- Declaración de Aduana

CREZCAMOS JUNTOS  
¡Ser formal, conviene!

Conoce los beneficios de la formalidad

Pregunta del día  
¿Son deducibles los pagos realizados por arrendamiento de automóvil?  
Ver más

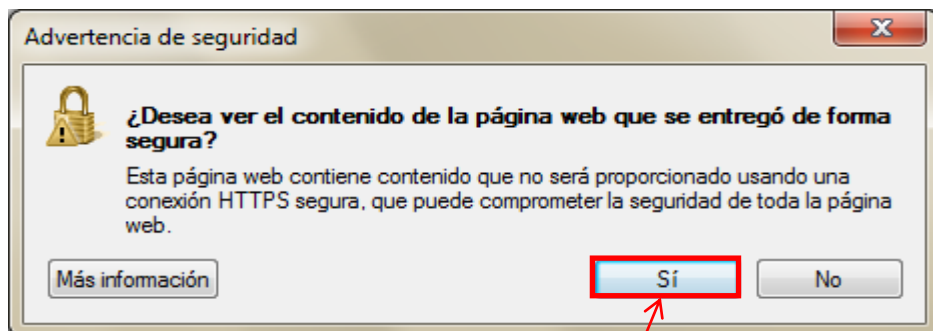
Preguntas frecuentes

**Paso 2.-** Ingresar a la opción  
“Trámites”

**Paso 3.-** Capture su “RFC” y  
su “Contraseña” y seleccione

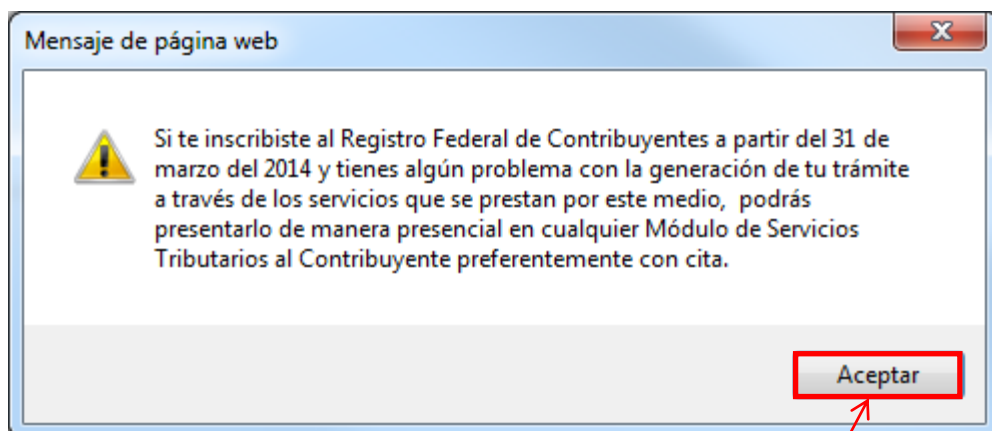
Iniciar Sesión

A continuación se muestra dialogo de confirmación



**Paso 4.-** Seleccione el botón

Se muestra el siguiente mensaje



**Paso 5.-** Seleccione el botón





The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are logos for SHCP and SAT. Below the logos, there is a navigation bar with links: [Catálogo de Actividades](#), [Orientación en Línea](#), [Citas](#), [Mis Asuntos Pendientes](#), and [Salir](#). The user is greeted with "Bienvenido(a)". Below the navigation bar, there is a blue header with the URL [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx). A "Menú" dropdown is open, showing several options. The option "Servicios por Internet" is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout box on the right. The callout box contains the text: "Paso 6.- Seleccione la opción  del Menú."

Servicio de Administración Tributaria  
Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México D.F.  
La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.

A continuación se muestra el siguiente Menú.



The screenshot shows the SAT website interface with the "Menú" dropdown expanded. The option "Servicio o solicitudes" is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout box on the right. The callout box contains the text: "Paso 7.- Seleccione la opción [Servicio o solicitudes](#) del Menú que se despliega."

Servicio de Administración Tributaria  
Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México D.F.  
La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.

A continuación

Menú Principal > Servicios por Internet >

## Servicio o solicitudes

Servicio o solicitudes

Información general Información general	Solicitud Realice el registro de su Servicio o Solicitud	Consulta Consulte el estatus o respuesta de su aclaración
--	---	--

**Paso 8.-** Seleccione la opción Solicitud del Menú.

**Paso 9.-** Capture la información de su solicitud de inscripción:

SHCP | SAT Servicio de Administración Tributaria

Inicio | Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir | Bienvenido(a)

www.sat.gob.mx

**Menú**

- Servicios por Internet
  - Aclaraciones
  - Orientación fiscal
  - Servicio o solicitudes
    - Información general
    - Solicitud**
    - Consulta
  - Quejas
  - Sugerencias
  - Reconocimientos
  - Padrones
  - Créditos Fiscales
  - Donatarias y Donaciones
  - Notificación Electrónica
  - Certificado de Sello Digital
  - Buzón Tributario
  - Consulta de Facturas
  - Mensajes de Interés

**Número de Folio**  
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

**Datos Generales**

<b>Clave de RFC Contribuyente</b>	RFC del Patrón
<b>Admon. Local de Adscr.</b>	Nombre o Razón Social
<b>Medio de Contacto</b>	Administración Local correspondiente a su domicilio <a href="#">Modificar Medio de Contacto</a>

**Descripción del Servicio**

<b>Servicio</b>	Servicio o Solicitud
<b>Trámite</b>	<input type="text"/>
<b>Dirigido a</b>	<input type="text"/>
<b>*Asunto</b>	<input type="text"/>
<b>Descripción</b>	<input type="text"/>

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

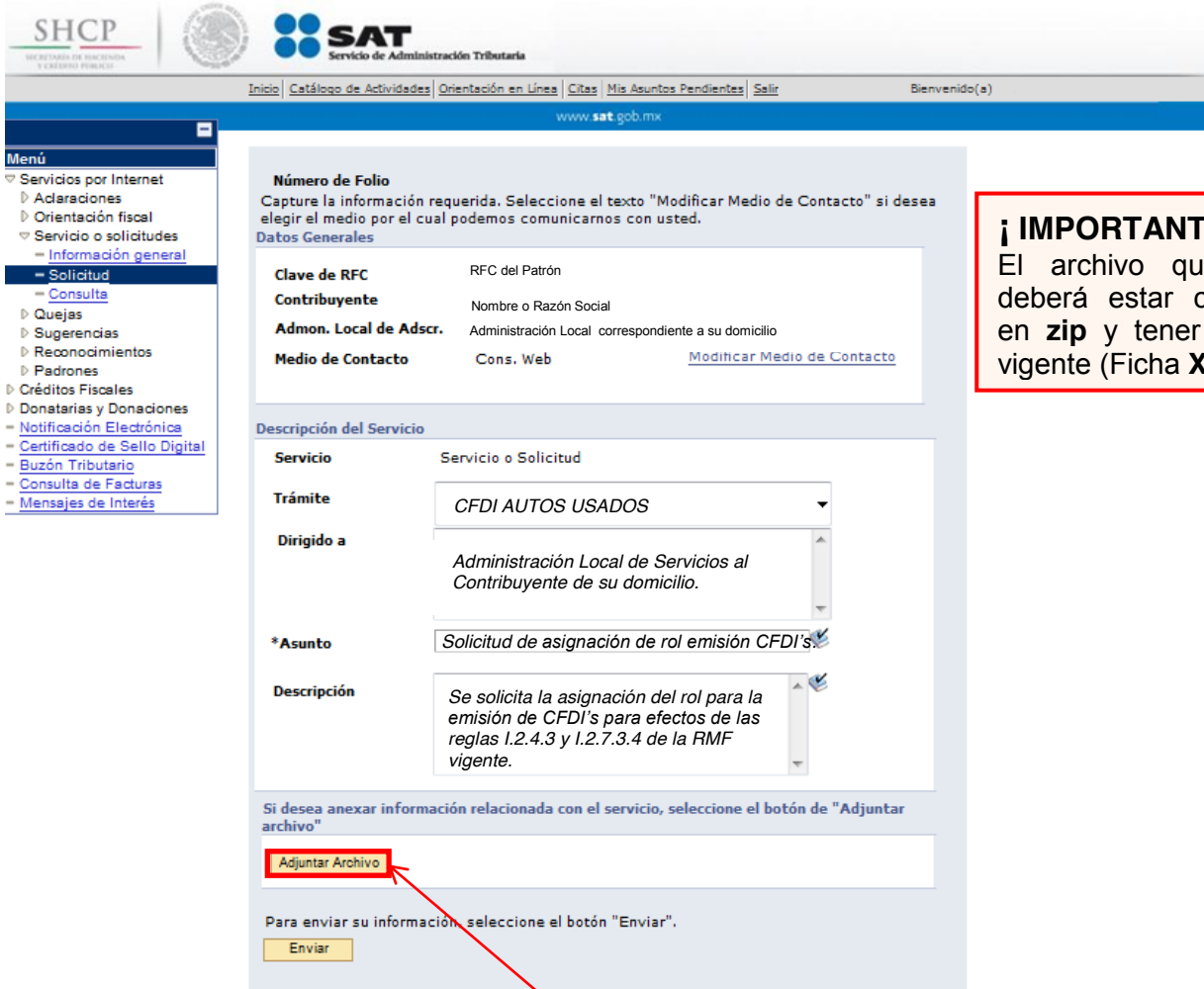
Escoger la opción: "CFDI AUTOS USADOS".

Capturar el texto: Administración Local de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Capturar el texto: Solicitud de asignación de rol para la emisión de CFDI's.

Capturar el texto: Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 1.2.4.3 y 1.2.7.3.4 de RMF vigente

Anexar el archivo con la información de los enajenantes de vehículos usados.



**Número de Folio**  
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

**Datos Generales**

<b>Clave de RFC</b>	RFC del Patrón
<b>Contribuyente</b>	Nombre o Razón Social
<b>Admon. Local de Adscr.</b>	Administración Local correspondiente a su domicilio
<b>Medio de Contacto</b>	Cons. Web <a href="#">Modificar Medio de Contacto</a>

**Descripción del Servicio**

<b>Servicio</b>	Servicio o Solicitud
<b>Trámite</b>	CFDI AUTOS USADOS
<b>Dirigido a</b>	Administración Local de Servicios al Contribuyente de su domicilio.
<b>*Asunto</b>	Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's
<b>Descripción</b>	Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 1.2.4.3 y 1.2.7.3.4 de la RMF vigente.

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

**Adjuntar Archivo**

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

**Enviar**

### ¡ IMPORTANTE !

El archivo que adjunte deberá estar comprimido en **zip** y tener el Layout vigente (Ficha **XX/CFF**).

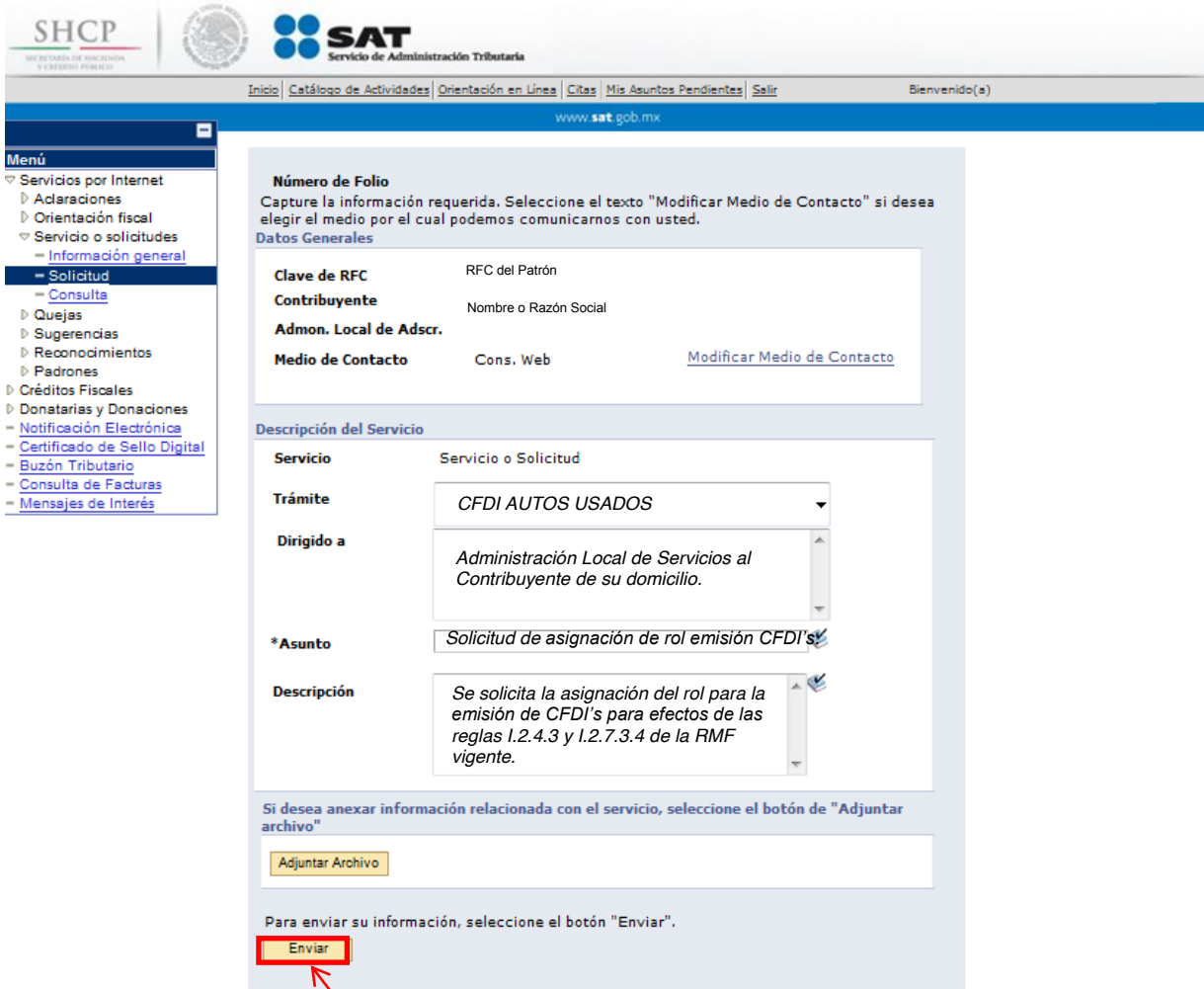
### ¡ IMPORTANTE !

También deberá anexar digitalizado el escrito libre bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste que el (los) prestador (es) de servicios autoriza (n) al adquiriente o pagador de los servicios de los mismos a realizar el trámite correspondiente.

### Paso 10.- Seleccione el botón

**Adjuntar Archivo** para anexar el archivo de texto con la información de los enajenantes de vehículos usados (Ficha **XX/CFF**)

Envío al SAT de la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (CFDI's) de los enajenantes de vehículos usados.



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Inicio | Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir Bienvenido(s)

www.sat.gob.mx

**Menú**

- Servicios por Internet
  - Aclaraciones
  - Orientación fiscal
  - Servicio o solicitudes
    - Información general
    - Solicitud
    - Consulta
    - Quejas
    - Sugerencias
    - Reconocimientos
    - Padrones
  - Créditos Fiscales
  - Donatarias y Donaciones
  - Notificación Electrónica
  - Certificado de Sello Digital
  - Buzón Tributario
  - Consulta de Facturas
  - Mensajes de Interés

**Número de Folio**  
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

**Datos Generales**

<b>Clave de RFC</b>	RFC del Patrón
<b>Contribuyente</b>	Nombre o Razón Social
<b>Admon. Local de Adscr.</b>	
<b>Medio de Contacto</b>	Cons. Web <a href="#">Modificar Medio de Contacto</a>

**Descripción del Servicio**

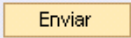
<b>Servicio</b>	Servicio o Solicitud
<b>Trámite</b>	CFDI AUTOS USADOS
<b>Dirigido a</b>	Administración Local de Servicios al Contribuyente de su domicilio.
<b>*Asunto</b>	Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's
<b>Descripción</b>	Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 1.2.4.3 y 1.2.7.3.4 de la RMF vigente.


Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Enviar

**Paso 11.-** Para terminar su solicitud y que quede registrada, seleccione la opción 

Una vez enviada su solicitud, se habilitará el botón 




La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SAT. En la parte superior, se encuentran los logos de SHCP y SAT, junto con un menú de navegación que incluye: Inicio, Catálogo de Actividades, Orientación en Línea, Citas, Mis Asuntos Pendientes, Salir y Bienvenido(a). El título principal de la página es "Servicio de Aviso".

El contenido principal está dividido en secciones:

- Número de Folio**
- Datos Generales**
  - Clave de RFC:** RFC del Patrón
  - Contribuyente:** RFC del Patrón
  - Admon. Local de Adscr.:** Administración Local correspondiente a su domicilio
- Descripción del Servicio**
  - Servicio:** CFDI AUTOS USADOS
  - Trámite:** Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's.
  - Dirigido a:** Administración Central de Identificación del Contribuyente
  - Asunto:** Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas I.2.4.3 y I.2.7.3.4 de la RMF vigente.

En la parte inferior derecha de la sección "Descripción del Servicio", se encuentra un botón etiquetado como "Acuse de Recepción", el cual está resaltado con un recuadro rojo. Una flecha roja apunta desde un recuadro de texto inferior hacia este botón.

**Paso 12.-** Seleccione el botón  para imprimir el acuse de recibido.



## II. Salas de Internet en la ALSC.

Adquiriente de vehículos usados ponemos a su disposición la presente guía rápida para la asignación del rol para la emisión de CFDI's de sus enajenantes de vehículos usados en las salas de Internet en la ALSC de su preferencia.

### Desarrollo

El Adquiriente de vehículos usados o la persona facultada y designada por él, podrá acudir a la sala de Internet de la ALSC de su preferencia y realizar el trámite de asignación del rol para la emisión de CFDI's de los enajenantes de vehículos usados con los que mantiene una relación comercial.

Para lo anterior deberá de realizar los siguientes pasos:

- 1) Acudir a la sala de Internet de su preferencia.
- 2) Solicitar se le asigne un equipo de cómputo para realizar la solicitud de asignación del rol para la emisión de CFDI's de los enajenantes de vehículos usados con los que mantiene una relación comercial.
- 3) Llevar a cabo las actividades descritas en el punto **I (Internet)** de la presente guía.
- 4) Recoger acuse de recibo.

# Consulta del estatus de la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas.

### III. [Consulta a través de internet del estatus o resultado de la solicitud.](#)

**Plazo de atención:** En un plazo máximo de **5 días hábiles** en SAT dará a conocer el resultado del trámite. Este plazo puede ser menor dependiendo de la demanda que el servicio tenga al momento de sus solicitud.

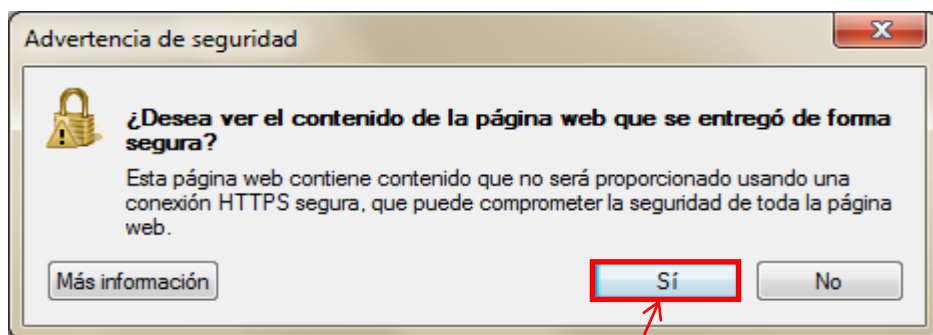
**Paso 1.-** Ingrese al portal del SAT en la siguiente dirección: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) y se muestra la siguiente pantalla.

<http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Ingresar a la opción "Trámites"

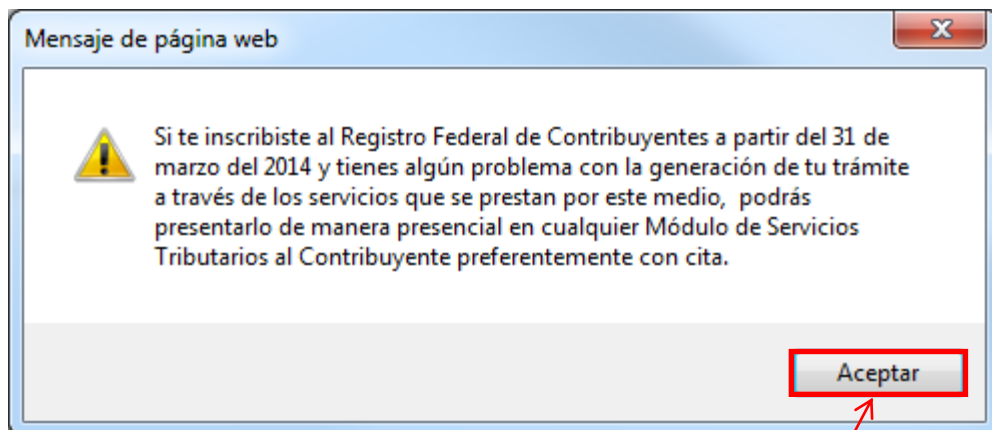
Paso 3.- Capture su "RFC" y su "Contraseña" y seleccione Iniciar Sesión

A continuación se muestra dialogo de confirmación



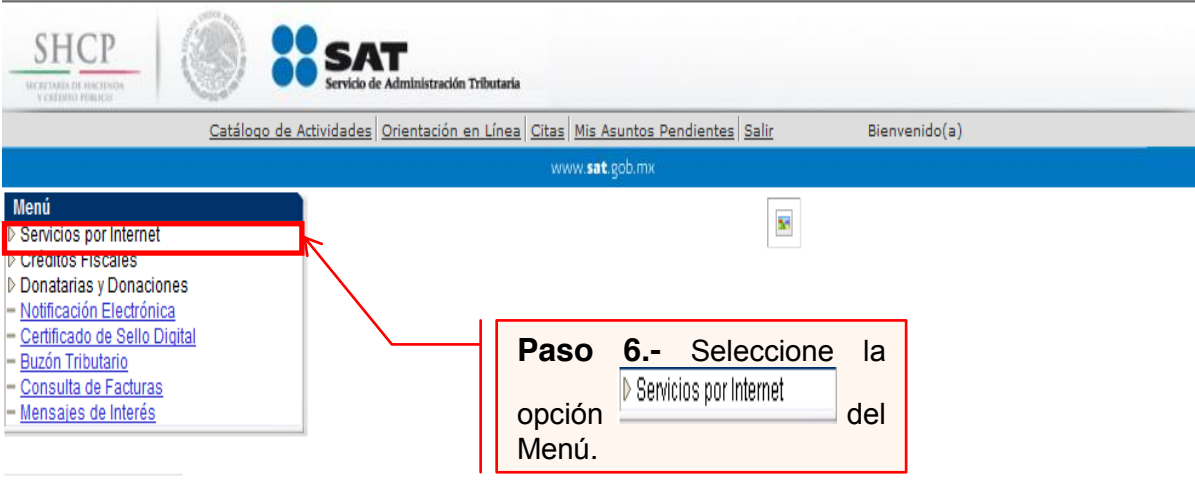
**Paso 4.-** Seleccione el botón

Se muestra el siguiente mensaje




**Paso 5.-** Seleccione el botón





SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

 **SAT** Servicio de Administración Tributaria

[Catálogo de Actividades](#) | [Orientación en Línea](#) | [Citas](#) | [Mis Asuntos Pendientes](#) | [Salir](#) Bienvenido(a)

www.sat.gob.mx

**Menú**

- ▷ **Servicios por Internet**
- ▷ Créditos Fiscales
- ▷ Donatarias y Donaciones
  - [Notificación Electrónica](#)
  - [Certificado de Sello Digital](#)
  - [Buzón Tributario](#)
  - [Consulta de Facturas](#)
  - [Mensajes de Interés](#)

**Paso 6.-** Seleccione la opción [Servicios por Internet](#) del Menú.

Servicio de Administración Tributaria  
Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P 06300, México D.F.  
La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.

A continuación se muestra el siguiente Menú:



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

 **SAT** Servicio de Administración Tributaria

[Catálogo de Actividades](#) | [Orientación en Línea](#) | [Citas](#) | [Mis Asuntos Pendientes](#) | [Salir](#) Bienvenido(a)

www.sat.gob.mx

**Menú**

- ▼ **Servicios por Internet**
  - ▷ Aclaraciones
  - ▷ Orientación fiscal
  - ▷ **Servicio o solicitudes**
  - ▷ Quejas
  - ▷ Sugerencias
  - ▷ Reconocimientos
  - ▷ Padrones
- ▷ Créditos Fiscales
- ▷ Donatarias y Donaciones
  - [Notificación Electrónica](#)
  - [Certificado de Sello Digital](#)
  - [Buzón Tributario](#)
  - [Consulta de Facturas](#)
  - [Mensajes de Interés](#)

**Paso 7.-** Seleccione la opción [Servicio o solicitudes](#) del Menú que se despliega.

Servicio de Administración Tributaria  
Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P 06300, México D.F.  
La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.

**Paso 8.-** Seleccione la opción **Consulta** del Menú.

A continuación

Menú Principal > Servicios por Internet >

Servicio o solicitudes

Información general  
Información general

Solicitud  
Realice el registro de su Servicio o Solicitud

Consulta  
Consulte el estatus o respuesta de su aclaración

A continuación se muestra la siguiente Pantalla:

www.sat.gob.mx

### Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón Buscar para que le presente todos los servicios o trámites realizados.

**Criterios Búsqueda Avanzada**

**Clave de RFC** RFC del Patrón

**Contribuyente** Nombre o Razón Social

**\*Unidad Negocio** Servicios al Contribuyente

**Número de Folio**

**Servicio**

**Trámite**

**Detalles**

**Fecha Creación De** [ ] [31] **Hasta** [ ] [31]

**Fecha Cierre De** [ ] [31] **Hasta** [ ] [31]

**Buscar** **Borrar**

**Paso 9.-** Capturar el No. de folio asignado a su solicitud y seleccionar **Buscar**

\*Campo Obligatorio

El sistema desplegará la información correspondiente al estatus de su solicitud.

Si el trámite a consultar se encuentra solventado, podrá obtener el Acuse de Respuesta

**FIN DEL PROCEDIMIENTO.**